



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI CIRCONDARIO DELL'EMPOLESE VALDELSA, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED EQ (EX CAT.D) PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" ART.30 D.LGS. N. 165/2001.**

### **La Dirigente del Servizio**

#### **Servizi istituzionali, finanziari, risorse umane, servizi statistici**

VISTA la propria determinazione n.622 del 4.9.2025 con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente avviso pubblico di selezione;

IN ESECUZIONE di quanto disposto nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2025-2027 approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 66 del 29.11.2024, e successive modifiche di cui alle deliberazioni G.U. n. 3 del 14.1.2025, n.20 del 25.3.2025, n.49 del 3.6.2025;

VISTI:

- l'articolo 30 del D. lgs. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra Amministrazioni diverse;
- il D.L. 14 marzo 2025, n. 25, recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della Giunta dell'Unione n. 34/2015, in ultimo modificato con delibera di Giunta dell'Unione n. 15/2024;
- il D.Lgs n. 267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.P.R n. 487/1994 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come da ultimo modificato con il D.P.R. n. 82/2023;
- la legge 241/1990 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- il D.P.R. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs n. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n.246;

## **INDICE**

Una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed EQ (Ex. Cat. D), profilo professionale "Funzionario Amministrativo", da assegnare presso il Servizio "Servizi istituzionali, finanziari, risorse umane, servizi statistici ", U.O.C Servizi Finanziari ed Economato".

La procedura di cui all'art.34 bis del D.lgs.n.165/2001 in relazione al posto da coprire ha avuto esito negativo.

## **ARTICOLO 1**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso, alla data di scadenza del presente avviso e al momento dell'assunzione, dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- essere dipendente assunto a tempo indeterminato e pieno presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/2001. Saranno ammessi anche i dipendenti attualmente in servizio a tempo indeterminato e parziale, ma originariamente assunti presso altre amministrazioni con contratto a tempo indeterminato e pieno, a condizione che accettino il reintegro del rapporto di lavoro a tempo pieno;
- essere inquadrato nell'area nell'Area dei Funzionari ed EQ (Ex. Cat. D), profilo professionale "Funzionario Amministrativo" o ad esso equivalente;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Triennale/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale/Laurea vecchio ordinamento;

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente procedura di concorso, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare

istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito. I candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano, oppure a cui sia stata riconosciuta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza rispetto al titolo di studio richiesto dal presente bando, possono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza, ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo, nell'apposita sezione della domanda di partecipazione. Il candidato è comunque ammesso alla selezione con riserva qualora alla data di espletamento del concorso il provvedimento di equipollenza/equivalenza non sia stato ancora emesso.

- esperienza professionale documentata di almeno due (2) anni nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D), profilo professionale Amministrativo o equivalente, in ambito attinente ai Servizi Finanziari ed Economato;
- idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs n. 81/2008;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato, nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.
- non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato.
- Essere in possesso del nulla osta alla mobilità' dell'Amministrazione di appartenenza, ovvero dell'attestazione motivata dell'Ente di appartenenza che lo stesso non è necessario. Le domande prive di suddetta documentazione non saranno prese in considerazione e pertanto escluse dalla selezione;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

L'accertamento di mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta in qualunque tempo l'esclusione della procedura selettiva o la decadenza dell'assunzione.

Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e alla data dell'atto di cessione del contratto individuale di lavoro e devono perdurare sino all'attivazione del rapporto di lavoro.

I/le candidati/e risultati/e in regola con quanto previsto dal presente avviso saranno ammessi/e alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. L'Amministrazione potrà procedere, a campione o sulla totalità dei candidati/e, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai/dalle candidati/e; qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

## **ARTICOLO 2**

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA – SCADENZA E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. – deve pervenire entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di mobilità sul Portale di Reclutamento InPA. (**scadenza 4 Ottobre ore 23:59**).

La domanda deve essere presentata, esclusivamente, in via telematica, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento InPA al link: <https://portale.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS (come previsto dal D.LGS. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i.);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “CONFERMA E INVIA” nella sezione “VERIFICA e INVIO” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e.mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID UNIVOCO attribuito alla pratica. A TALE CODICE SI FARA' RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI ALLE FASI CONCORSUALI.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all’assunzione da parte del/della candidato/a e non fa sorgere alcun obbligo per l’Amministrazione di dare corso alla copertura del posto oggetto della presente mobilità.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo PEC/semplice posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i /le candidati/e devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono ritenute valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line. La presentazione o l’invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l’esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo invio delle domande, imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall’art.76, deve dichiarare il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente art. 1 ed inoltre:

- di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il

caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dall'Amministrazione al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016;

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne pienamente le condizioni ivi previste

### **ARTICOLO 3**

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Sono cause di esclusione dalla procedura di mobilità:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- profilo professionale in godimento del candidato non attinente al profilo del posto da ricoprire.

Il servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e potrà richiedere l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dalla selezione.

L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione può disporre l'esclusione dei candidati/e in qualsiasi momento della procedura selettiva.

### **ARTICOLO 4**

#### **SELEZIONE DEI CANDIDATI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica dell'ammissibilità delle candidature in relazione a quanto previsto all'art.3 del presente avviso, e successivamente verrà adottato l'atto di ammissione con apposito provvedimento dirigenziale, oltre alla nomina di apposita Commissione giudicatrice con il compito di valutare i candidati ammessi.

La Commissione potrà essere integrata con un membro esperto in psicologia del lavoro per la valutazione psico-attitudinale dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire, ai sensi dell'art. 35, comma 3 - lett.b) del D.lgs. n. 165/2001.

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente in "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO".

Tale pubblicazione ha valore di legale conoscenza a tutti gli effetti.

## **ARTICOLO 5**

### **CALENDARIO DEL COLLOQUIO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il colloquio si terrà il giorno 8 Ottobre dalle ore 9,00 presso la sede dell'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa, Piazza della Vittoria, 54 – 50053 Empoli, da confermare con apposito avviso sul portale InPa.

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, nel giorno ed ora indicate, comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte dei candidati dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Tale attitudine verrà verificata anche in relazione alle competenze specifiche del servizio di destinazione.

La prova consisterà in:

- n. 2 (due) domande tese a valutare le competenze professionali possedute nelle materie e funzioni proprie del posto in oggetto, con attribuzione massimo di 9 punti ciascuno, per un totale di 18 punti;
- n. 1 (una) prova individuale (Interview simulation), nella quale a ciascun partecipante, individualmente, verrà sottoposto un "caso" organizzativo progettato ad hoc, rivolto a valutare le competenze specifiche e le motivazioni che sono alla base della domanda di mobilità, con attribuzione massimo di 12 punti;

Al colloquio verrà attribuito un punteggio complessivo di 30 punti.

Ai sensi dell'art.35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. n.165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, per ricoprire il ruolo richiesto, la figura professionale ricercata dovrà possedere le seguenti competenze trasversali, come previsto dal decreto ministeriale del 28/06/2023 "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni":

### ✓ ORIENTAMENTO AL RISULTATO

Capacità di agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.

### ✓ GESTIONE DEI PROCESSI

Capacità di strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire.

### ✓ COLLABORAZIONE

Capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.

## **ARTICOLO 6 ESITO DELLA PROCEDURA**

Al termine della procedura di cui all'art.5 del presente bando, la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati che hanno conseguito una valutazione positiva di almeno 27/30.

A parità di punteggio si terrà conto delle seguenti preferenze:

- Situazione familiare: massimo 10 punti
  - Nucleo familiare con portatore di handicap : punti 5
  - Unico genitore con figli a carico: punti 3
  - Genitore/i ultra 65enni conviventi: punti 1
  - Presenza di figli a carico con ambedue i genitori: punti 1

Ad ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età.

Possono far valere il diritto di preferenza solo coloro che avranno rilasciato apposita dichiarazione nella domanda di partecipazione.

A parità di punteggio, qualora i candidati interessati non possano avvalersi di nessuno dei diritti di preferenza di cui sopra, prederà il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nell'avviso.

La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con i posti da ricoprire e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

L'elenco della selezione esaurisce i suoi effetti con la copertura del posto vacante ai fini della quale è stata esperita la procedura di mobilità esterna.

Le operazioni della Commissione saranno approvate con apposita determinazione.

L'esito finale della selezione e tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, saranno pubblicate sul sito istituzionale [www.empolese-valdelsa.it](http://www.empolese-valdelsa.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul portale del Reclutamento InPA*.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione.

La procedura, finalizzata alla scelta dei soggetti per i quali attivare la mobilità, terminerà entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso.

## **ARTICOLO 7**

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Con determinazione dirigenziale n.609 del 1.9.2025 questo Ente ha provveduto ad indire apposita procedura in esecuzione dell'art. 30, comma 2-bis, del D.lgs.n.165/2001, in scadenza al 01.10.2025. In caso di esito positivo della stessa, si provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando presso l'Unione, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione.

In tal caso l'Unione non procederà all'espletamento della presente selezione, che si intenderà conclusa per effetto della disposizione di cui all' art. 30, comma 2-bis, del D.lgs.n.165/2001.

L'Unione dei Comuni si riserva altresì la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute, o nel caso non si rilevi alcuna professionalità in possesso della preparazione e attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire, senza che per i candidati possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

## **ARTICOLO 8**

### **NOTE FINALI**

La mobilità si perfezionerà attraverso la cessione del contratto di lavoro in essere con l'Amministrazione di provenienza, sempreché questa rilasci il proprio nulla osta definitivo entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Unione dei Comuni.

L'Unione dei Comuni si riserva la facoltà di non dar seguito alla mobilità esterna qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze e di attivare la procedura di mobilità con altro candidato.

Il dipendente in mobilità conserverà la posizione giuridica e il trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata presso l'Amministrazione di provenienza.

L'amministrazione, ai fini della stipula dell'atto di cessione del contratto individuale di lavoro, inviterà i candidati scelti per le mobilità:

- a sottoporsi alla visita medica necessaria ad accertare l'idoneità psico-fisica all'impiego, la quale può avvenire anche successivamente alla data di presa servizio.
- nel caso di esito negativo il contratto di lavoro è risolto automaticamente dal giorno successivo a quello della data riportata sul certificato d'idoneità;
- a sottoscrivere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non aver rapporti di impiego privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del D.lgs 165/2001 e del codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e del codice di comportamento dell'Ente;

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del DPR n. 445 del 28/12/2000, l'Unione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto amministrativo sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **ARTICOLO 9**

### **PUBBLICITA' E INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato per la durata di giorni 30 nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso del sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa [www.empolese-valdelsa.it](http://www.empolese-valdelsa.it) e sul portale InPA.

Per tutte le informazioni relative alla procedura gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (telefono 0571/757225).

## **ARTICOLO 10**

### **NORME VARIE E RICHIAMI**

L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso si deve fare riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 09 Maggio 1994 così come da ultimo modificato con il D.P.R. n.82/2023, ed il vigente regolamento .

## **ARTICOLO 11**

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Secondo quanto stabilito dal Regolamento UE nr. 679/2016 (di seguito “RGPD”), con la presentazione e l’invio della domanda il candidato autorizza l’Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale nonché la gestione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato che conseguentemente alla stessa andranno ad instaurarsi. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali .

I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici.

Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa. Il candidato dovrà, altresì, dare atto, in sede di immissione della candidatura, di presa visione ed accettazione della informativa Privacy.

**ARTICOLO 12**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Funzionario Dr.ssa Poggi Elisabetta, Responsabile E.Q. dell'U.O.C. "Servizio Segreteria Generale e Personale".

Empoli, 4.9.2025

La Dirigente  
Servizi istituzionali, finanziari, risorse umane, servizi statistici  
*Dott.ssa Agnese Granchi*